

T.C.  
SİMAV KAYMAKAMLIĞI  
KUŞU NURULLAH BAYRAM İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Bir milletin kalkınmasındaki en büyük etken ,çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır.Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı ,eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Mehmet ÜNAL

Okul Müdür V.

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET ÜNAL	OKUL MÜDÜR V.	MURAT BODUR	TÜRKÇE Ö.
MEHMET ÖZYURT	MÜDÜR YRD.	RAHİME GÖKDEMİR	MATEMATİK Ö.
İBRAHİM ARI	SINIF Ö.	GAMZE YALIN	FEN BİLİMLERİ Ö.
ABDULKERİM KAYA	BİLİŞİM ÖĞRT.	MELEK AKTAY	SINIF Ö.
EYÜP YALÇIN	OKUL AİLE B.B	AYÇA COŞKUN	OKUL Ö.Ö
BEDRİYE APAYDIN	TÜRKÇE	ALİ YILMAZ	VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

*Okulumuz 1926 yılında ilk eğitim öğretim yılına başlamıştır.1967 yılında ortaokul ve ilkokul bir arada eğitim öğretime devam etmiştir.Okul binamız 2011 depreminde zarar görmüş,geçici olarak Kuşu Lisesi'nin eski binasında 2018 yılına kadar eğitim ve öğretime devam edilmiştir.2018 yılında tekrar, yıkılan eski okulumuzun yerine yapılan yeni binasında eğitim öğretime devam edilmektedir.*

*Okulumuz il ve ilçe genelinde başarılar elde etmiş ve adını sıkça duyurmuştur.İl ve ilçe geneli yapılan sosyal faaliyetlere katılıma önem vermektedir. Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır*

*Okulumuzun en önemli özelliğinden biri de ,okulumuzdan mezun olan ve başarılar elde eden öğrencilerimizin her yaz okulumuzda öğrencilerimize eğitim ve öğretim konusunda katkıda bulunmasıdır.*

### Okulumuzun Coğrafi Konumu

*Enlem: 38.96163975796245*

*Boylam:29.031251075786486*

*Okulumuzun Adresi: Aşuluk Sokak Dere Mahallesi 23/1 Kuşu Kasabası/ Simav/KÜTAHYA*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kütahya		İlçesi: Simav			
Adres:	Aşuluk Sok.Dere Mah.No:23/1/Kuşu Kasabası	Coğrafi Konum (link)*:	.....		
Telefon Numarası:	02745312021	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	simavkusunboo@gmail.com/simavkusunb@gmail.com	Web sayfası adresi:	Simavkusunbortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724377/729464	Öğretim Şekli:	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	117	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	140		Erkek	6
	Toplam	257		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		12	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni ve Anasınıf Öğretmeni	1	6	7
Branş Öğretmeni	3	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel+ Sürekli İşçi+Geçici İşçi	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>24</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	23	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	485	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	960			
Okul Kapalı Alan (m2)	485			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	700			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	9	13	22	5/B	9	6	15
ANA SINIFI B	9	9	18	6/A	12	13	25
1/A	9	5	14	7/A	8	14	22
2/A	4	16	20	7/B	8	15	23
3/A	6	13	19	8/A	11	7	18
4/A	8	15	23	8/B	12	5	17
5/A	11	9	20				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1

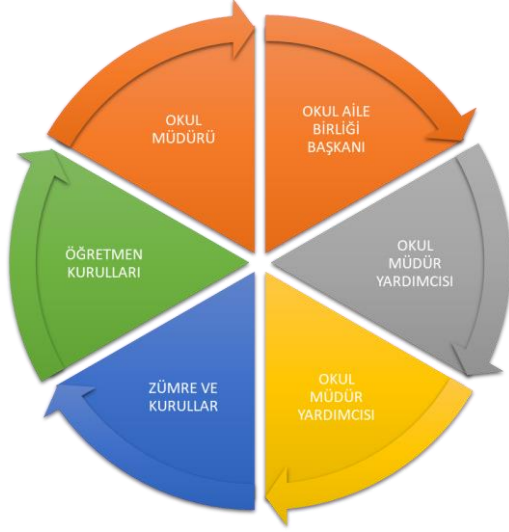
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	1107	6757	0
Gider Miktarı	1100	6857	5000
<b>Toplam</b>	<b>2207</b>	<b>13614</b>	5000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete 98 öğrenci katılmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 98 öğrenci katılmıştır.

S No	MADDELER	Verilen Cevapların Ortalaması (En düşük 1-En yüksek 5)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,42
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,79
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,11
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,75
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,51
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,35
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,65
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,07
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,68
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,60

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete 15 öğretmenimiz katılmıştır.

S No	MADDELER	Verilen Cevapların Ortalaması( E n düşük 1-En yüksek 5)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,54
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,81
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,81
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,27
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,27
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,90
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,72
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,81
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,54
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,6

Veli Anketi Sonuçları:30 veli ankete katılmıştır.

<b>S No</b>	<b>MADDELER</b>	<b>Verilen Cevapların Ortalaması (En düşük 1- En yüksek 5)</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,66
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,76
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,47
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,42
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,42
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,57
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,38
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,61
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	3,66
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,80

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okumaya istekli olması, başarımızın artmasını sağlamaktadır.
Çalışanlar	Kadromuzun azimli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Ders araç gereçleri bakımından donanımlı bir okuluz
Bütçe	Milli eğitim müdürlüğümüzün ve Okul Aile Birliğinin ihtiyaçları karşılaması
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim, öğretmenlerin ve velilerin uyum içinde çalışması



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı eğitimin getirdiği dezavantajlar.
Çalışanlar	Okulumuzun ilçe merkezine uzaklığı öğretmenlerin servis ihtiyacı
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun İlkokul olarak yapılması, ilkokul ortaokul olarak aynı binada eğitim görmesi.
Donanım	Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması
Bütçe	Okulumuzun maddi olarak yeterli destek alamaması ve gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Okulda yapılan etkinlik ve çalışmaların etkili bir biçimde anlatılamaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak ve ilçe milli eğitimin yardımcı olması.
Sosyolojik	Taşıma ile gelen öğrencilerle diğer öğrencilerin kaynaşması ve dostluk bağlarının kuvvetlenmesi,kültür alış-verişi
Teknolojik	Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

#### Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Ailecek sosyal faaliyetlerin az olması

Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Karlı havalarda köylerden gelen öğrencilerimizin taşıma zorlukları

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranının yüksek olması
2	Devamsızlığın az olması
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Okulumuzun hafta sonları dahil açık olması
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Araç ve gereçlerin yeterli olması
2	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması
5	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
6	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması
7	
8	
1	
2	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
8	
9	
10	

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ Anayasa ve demokrasi ilkelerine bağlı,okuma alışkanlığı edinmiş,düşünme anlama,araştırma,ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş,bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış,girişimci,yenilikçi,barışçı,sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli eğitimi sunmak.**

**VİZYONUMUZ Şartlar ne olursa olsun eğitim ve öğretimde örnek bir okul olmak.**

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak.
- 2) Verimli ve dürüst olmak
- 3) İşimizde uzman olmak
- 4) Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak.
- 5) Tutarlı olmak
- 6) Saygınlık
- 7) Meslek Etiği ve Ahlak
- 8) Girişimcilik, Yenilikçilik,, Sorumluluk
- 9) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	96	97	98	98
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.3	Ana sınıfı	0	0	0	0	0	0
	1.sınıf	0	0	0	0	0	0

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		2.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		3.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		4.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		5.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		8.sınıf	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		Ana sınıfı	0	0	0	0	0	0	
		1.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		2.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		3.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		4.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		5.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0	
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.5</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		Asansör	1	1	1	1	1	1
			Rampa	1	1	1	1	1	1
			Engelli WC	1	1	1	1	1	1
			Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.6</b>	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	3	3	3	3	2	2	
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.7</b>	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		7	6	6	5	5	4	
<b>PG 1.1.8</b>	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrencilerin okula uyumunu sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül - Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül - Haziran
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okulda daha rahat etmesini sağlayacak şekilde kullanımları uygun hale gelecektir.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
1.1.6	Dezavantajlı öğrencileri yaşadıkları bu durumdan kurtarmak için rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleriyle işbirliği içinde çalışılacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Ö.	Eylül - Haziran
1.1.7	Ram ile iletişime geçilip öğrencilerin gelişmeleri takip edilecek ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı doğrultusunda çocukların özgüvenini artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Ö.	Eylül - Haziran
1.1.8	Evde eğitim alan öğrencimiz yoktur.		Eylül - Haziran



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	6	7	8	9	10	11
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	52	55	60	60	65	65
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	22	25	25	25	30	30
PG 2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı	40	45	45	45	55	60
PG 2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	18	24	30	20	25	20

PG 2.1.8	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	10	12	14	15	15	15	
PG 2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	220	210	210	200	200	200	
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	13	13	15	15	
PG 2.1.11	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%10	%10	%10	%15	%15	%15
		Sportif	%10	%10	%13	%15	%20	%20
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%20	%20	%20	%25	%25	%30
		Bilimsel	%5	%5	%10	%10	%10	%10
		Değerler Eğitimi	%30	%35	%40	%40	%45	%50
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%25	%25	%30	%30	%35	%35
PG 2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranı	Ana Sınıfı	75	75	80	80	85	90
		1/A	95	95	95	100	100	100
		2/A	80	80	85	85	90	95
		3/A	84	84	85	90	90	90
		4/A	73	75	75	80	85	85
		5.Sınıf	71	71	75	75	80	85
		6.Sınıf	60	65	70	75	75	80
		7.sınıf	65	65	70	75	75	75
8.sınıf	77	80	85	95	95	95		
PG 2.1.13	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )	3	5	6	6	6	7	
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	1	2	2	2	2	2	
PG 2.1.15	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	3	3	4	4	4	5	
PG 2.1.16	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	5	5	5	10	10	10	

PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	7	7	7	7	7	7	
PG 2.1.18	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	95	95	95	95	95	95	
PG 2.1.19	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	75.03	80	85	85	90	95	
PG 2.1.20	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	%25	%25	%45	%60	%70	%85
		2.Dönem	%97	%98	%99	%100	%100	%100
		Yaz Dönemi	%30	%35	%40	%45	%100	%100
PG 2.1.21	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem	%50	%40	%45	%50	%50	%50
		2.Dönem	%50	%60	%60	%50	%50	%55
		Yaz Dönemi	%25	%25	%25	%30	%30	%35
PG 2.1.22	Lisanslı öğrenci oranı	%20	%25	%30	%30	%35	%35	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler diğer kurumlarla işbirliği yapılarak artırılabacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
2.1.2	Öğrencilerin eksikleri belirlenip daha fazla derse katılım sağlanacak ve öğretmen ,öğrenci,veli işbirliği artacaktır.	Sınıf Rehber Ö-Branş Ö.	Eylül - Haziran
2.1.3	Öğrencilerin eksikleri belirlenip daha fazla derse katılım sağlanacak ve öğretmen ,öğrenci,veli işbirliği artacaktır	Sınıf Rehber Ö-Branş Ö.	Eylül - Haziran
2.1.4	Bilimsel ,kültürel, sportif faaliyetlere ve değerler eğitimine önem verilmesi için öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.5	ÖDDKY Sevk edilmeye sebep olan davranışların olumlu davranışlara çevrilmesi için değerler eğitimi çalışmalarına önem verilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.6	Öğrencilerin ders başarılarının artırılması için öğretmen veli görüşmeleri artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül - Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	DYK kursları çerçevesinde sınav hazırlıkları devam edecek.	Branş Öğretmenleri	Ekim - Haziran
2.1.8	Kitap toplama kampanyaları ile sınıf kitaplıklarımız zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül - Haziran
2.1.9	Sınıf Kitaplığından faydalanan öğrenci sayısını artırmak için ödüllendirme yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.10	Öğrencilerin okudukları kitap sayılarını artırmak için "her gün bir saat arkadaşarımla kitap okuyorum." Projesi devam edecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.11	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı artırılacak yapılan yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranının artırılması için wathsap gurupları kurulacak velilere gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.13	Yapacağımız etkinliklere belediyeler stklar ve üniversiteler dahil edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2.1.14	TÜBİTAK Proje çalışmalarına katılımın devamı sağlanacaktır	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2.1.15	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimini destekleyecek seminerler düzenlenecek alanında uzman isimler davet edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2.1.16	Öğrencilerin spora olan yeteneklerine göre mahalli spor kulüplerine yönlendirilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eylül - Haziran
2.1.17	Ders dışı egzersiz çalışmaları kapsamında kurslar açılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2.1.18	Ders dışı çalışmaları kapsamında öğrencilerin kurslara katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2.1.19	DYNED Eğitim sistemi etkin kullanılacak, öğrencilere İngilizceyi sevdirecek etkinlikler yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.1.20	DYK Kurslarına katılımı artırmak için farklı derslerde kurslar açılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.21	DYK Kurslarına öğrenci katılımını artırmak DYK'nın önemi öğrencilere anlatılacak	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
2.1.22	Öğrencilerin spor faaliyetlerine katılımı sağlanacak, farklı spor alanlarından yarışmalara okul olarak katılım sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eylül - Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	%2	%3	%3	%4	%4	%4
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	3	4	4	4	4
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik Merkezi ile iletişime geçilip gerekli desteğin alınması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Ö.	Eylül - Haziran
2.2.2	Rehberlik Merkezi ile iletişime geçilip gerekli desteğin alınması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül - Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Rehberlik Merkezi ve sınıf rehber öğretmenleri ile birlikte faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül - Haziran
2.2.4	Okulumuzdan mezun olan ve belli yerlere gelen vatandaşlarımızla iletişime geçip öğrencilerimize seminer düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF									
			2018	2019		2020		2021		2022		2023	
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	0	1	1		1		1		1		
		Yönetici	0	0		1		1		1		1	
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		100	100		100		100		100		100	
PG3.1.3	Memnuniyet oranları	Öğrenci	88,4	90	90	90	95	95	95	98	98	99	100
		Veli	97	97	98	99	99	99	99	99	99	99	100
		Personel	91	92	93	95	95	95	99	99	99	99	100
PG 3.1.4	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0		0		0		0		0	

		Kamera	10	10	10	10	10
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	3	3	3	3	3
<b>PG 3.1.5</b>	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı		0	2	3	3	5
<b>PG 3.1.6</b>	Kalite etiketi sahiplik durumu		0	0		1	1
<b>PG 3.1.7</b>	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması		%26	%25	%20	%20	%20
<b>PG 3.1.8</b>	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı		5	6	6	7	10
<b>PG 3.1.9</b>	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı		56	60	75	75	100
<b>PG 3.1.10</b>	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı		2700	3000	3000	3500	4000
<b>PG.3.1.11</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		4	5	5	5	5
<b>PG.3.1.12</b>	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı		%15	%15	%17	%20	%20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzda lisans üstü eğitim alan 1 personel vardır.	Türkçe Öğretmeni	Eylül - Haziran
3.1.2	MEB tarafından ve mahalli olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımın devamı sağlanacaktır.	Mem,Okul İdaresi ve tüm personel	Eylül - Haziran
3.1.3	Öğretmen,öğrenci ve velilerimizin okula olan bağlılığını artırıcı çalışmalarımız devam edecektir.	Okul İdaresi Ve Tüm Personel	Eylül - Haziran
3.1.4	Okulumuzda güvenli bir okuldur.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
3.1.5	2023 Vizyonu doğrultusunda yapılacak sosyal faaliyetler daha da artarak devam edecektir.	Okul İdaresi Ve Tüm Personel	Eylül - Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Okulumuzda yapılan tüm etkinlikler belgelendirilip arşivlenecek ve okulun sitesinde yayınlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
3.1.7	Personelimizin mazeret, yıllık izinleri ve sağlık raporları takip edilerek Mebbis bilgi sistemine zamanında işlenecektir	V.H.K.İ	Eylül - Haziran
3.1.8	Personelimizin gerçekleştirdiği başarılı faaliyetlerin okul müdürlüğü tarafından ödüllendirilmesi yapılarak gerekli mercilere iletilecektir.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
3.1.9	Okulumuzda yapılan her etkinlik haberleştirilecek duyuruların zamanında yayınlanması sağlanacaktır.	BT Rehber Öğretmeni	Eylül - Haziran
3.1.10	Ziyaretçi sayısının artırılması için öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Tüm personel	Eylül - Haziran
3.1.11	Personelin Okula aidiyetlerini güçlendirmek için çeşitli organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eylül - Haziran
3.1.12	Taşıma ile gelen öğrencilerin daha güvenli bir şekilde okula gelmeleri ve evlerine dönmeleri için denetimler artırılabilecektir.		Eylül - Haziran



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	100.000	5000	5000	5000	10000	125000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300	500	500	500	500	500
<b>TOPLAM</b>	<b>100300</b>	<b>5500</b>	<b>5500</b>	<b>5500</b>	<b>5500</b>	<b>5500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.